**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 года №100-па

Об утверждении Положения об официальном

сайте муниципального образования «Паникинский

сельсовет» Медвенского района Курской области

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района, обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Паникинского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что официальным сайтом муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" является сайт с адресом [http://](http://rudavss.rkursk.ru/)panikiss[.rkursk.ru](http://rudavss.rkursk.ru/).

2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Паникинского сельсовета Медвенского района А.А.Горбачев

Утверждено

постановлением

Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района

от 01.11.2019 №100-па

**Положение**

**об официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области.

1.2. Основным назначением официального сайта является информирование о деятельности органов местного самоуправления сельсовета граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления посредством предоставления пользователям сети "Интернет" доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

1.3. Официальный сайт муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области является официальным общедоступным источником информации о Паникинском сельсовете Медвенского района, Администрации сельсовета, Главе Паникинского сельсовета Медвенского района, Собрании депутатов Паникинского сельсовета Медвенского района.

Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

1.4. При опубликовании информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

1.5. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

1.6. Ведение сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**2. Термины и определения**

2.1. Пользователи информации сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

2.2. Информация, размещаемая на сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

а) оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе "Новости и события";

б) обновляющуюся информацию - нормативные документы, отчеты и другие информационные материалы;

в) нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

2.3. Публикация - действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

2.4. Запрос - обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

2.5. Ответственный сотрудник - сотрудник Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района, уполномоченный на размещение информации на сайте.

**3. Цели и задачи сайта**

3.1. Сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1.1. Открытость деятельности Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района.

3.1.2. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях Администрации, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района.

3.1.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

3.1.4. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Администрации.

3.1.5. Формирование позитивного общественного мнения и повышения интереса к деятельности Администрации.

3.1.6. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

3.1.7. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах,

исполняемых и предоставляемых органами местного самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района.

**3.3.Содержание сайта**

4.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением N 1 к настоящему Положению.

4.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

4.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

4.4. Создание и удаление разделов и подразделов сайта, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, производится Администрацией Паникинского сельсовета Медвенского района.

**5. Организационная структура, обеспечивающая функционирование сайта**

5.1. За работоспособность и информационное наполнение сайта отвечает ответственный сотрудник, в функции которого входит обязанность по ведению сайта, координирует работы по размещению информации на сайте и изменению структуры и дизайна сайта:

1) осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на сайте на основе поступивших информационных материалов и документов от сотрудников Администрации, руководителей учреждений, расположенных на территории Паникинского сельсовета Медвенского района;

2) контролирует своевременность и корректность размещения информации на сайте;

3) готовит предложения по модернизации структуры и изменению дизайна сайта.

Ответственный сотрудник имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте.

5.2. Техническая поддержка сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение) компонент сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте) производится ГУПКО «Информационный Центр «Регион-Курск».

**6. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте**

6.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется заместителем Главы Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района.

6.2. Ответственность за информацию, предоставленную руководителями муниципальных предприятий и учреждений, опубликованную на сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области несут руководители данных муниципальных предприятий и учреждений.

6.3. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением N 1 к настоящему Положению. С указанной периодичностью заместитель Главы Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации на сайте.

**7. Прекращение функционирования сайта**

7.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района

7.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся заместителем Главы Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района.

7.3. При прекращении функционирования сайта отделам и должностным лицам Администрации сельсовета должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение N 1

к Положению об официальном сайте

муниципального образования

«Паникинский сельсовет»

Медвенского района Курской области

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Информация о деятельности органов местного  самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района | Периодичность размещения  (срок обновления) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Устав муниципального образования  «Паникинский сельсовет»  Медвенского района Курской области | В течение 5 рабочих дней с момента опубликования, поддерживается в актуальном  состоянии |
| 2 | Общая информация об органах местного самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района, в том числе: |  |
| 2.1 | Наименование и структура органа местного  самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | По мере необходимости, но не  позднее 5 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 3.1. | Нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан и организаций, принятые Администрацией Паникинского сельсовета Медвенского района, Собранием депутатов Паникинского сельсовета Медвенского района в соответствии со своей компетенцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признанииих судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством | В течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта, в отношении сведений о признании недействующими  правовых актов - в течение 10  рабочих дней со дня поступления судебного решения, вступившего в законную силу, в Администрацию Паникинского сельсовета Медвенского района |
| 3.2. | Административные регламенты предоставления  муниципальных услуг, их проекты, стандарты  муниципальных услуг | В течение 10 рабочих дней после утверждения регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 10 рабочих дней после утверждения форм обращений, заявлений, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о текущей деятельности органа местного  самоуправления, в том числе: |  |
| 4.1. | Информация о текущей деятельности руководителей органов местного самоуправления, его структурных подразделений (новости, объявления, анонсы мероприятий, выступления, интервью) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2. | Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, и порядке их предоставления | В сроки, определенные  законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми  актами, поддерживается в  актуальном состоянии |
| 4.3. | Перечень федеральных, областных программ, в мероприятиях которых участвует орган местного самоуправления; основные сведения о результатах реализации мероприятий федеральных, областных программ, участником которых является орган местного самоуправления, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на исполнение финансовых ресурсов | 1 раз в полугодие,  поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4. | Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является орган местного самоуправления; основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнение целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальной программы финансовых ресурсов, а так же о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | 1 раз в полугодие,  поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Информация о планах деятельности органа местного самоуправления | Ежегодно |
| 6. | Информация о результатах деятельности органа местного самоуправления | Ежегодно |
| 7. | Информация о кадровом обеспечении органа местного  самоуправления, в том числе: |  |
| 7.1. | Сведения о порядке поступления граждан на  муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления |  |
| 7.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  |
| 7.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы |  |
| 7.5. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 8.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих актов, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курской области | Оперативно |
| 10. | Информация о культурно-массовых мероприятиях и общественно-значимых событиях в жизни Паникинского сельсовета Медвенского района | В течение одного рабочего дня  со дня проведения мероприятия, поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети "Интернет" | В сроки, установленные  действующим  законодательством Российской Федерации |